

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ
I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE (WODGiK)**

ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Geodeta

w zespole ds. prowadzenia i udostępniania zasobu

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych.
- 2) Wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (magisterskie) - kierunki: geodezja i kartografia, geodezja i geoinformatyka.
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie geodezji i kartografii.
- 4) Znajomość obsługi programów GIS (GeoMedia lub ArcGIS lub QGIS).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie w zakresie: kartografii, systemów informacji geograficznej, geomatyki, bazy danych.
- 2) Posiadanie uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 pkt. 1 lub 6 lub 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r., poz. 1287 ze zm.).
- 3) Znajomość aktów prawnych z zakresu administracji publicznej oraz geodezji i kartografii a w szczególności:
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.)
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. poz. 1287 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r., poz. 1642) wraz z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1031),
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1572),
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udostępnianie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zwanego dalej zasobem,
- 2) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie zasobu,
- 3) przetwarzanie materiałów zasobu, a w szczególności baz danych obiektów topograficznych BDOT10k,
- 4) kontrola materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 5) udział w:
 - wyłączeniu z zasobu materiałów które utraciły przydatność użytkową,
 - zabezpieczeniu odpowiednich warunków przechowywania zasobu,
 - wdrażaniu nowych technik i technologii prowadzenia zasobu,
 - realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych oraz innych zadań zleconych w ramach kompetencji *WODGiK*.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) praca w siedzibie WODGiK w Rzeszowie,
- d) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych -załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie - załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące znajomość obsługi programów GIS – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- 10) inne dokumenty lub kserokopie dokumentów w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

6. W miesiącu lutym w WODGiK w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osiągnął/ nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie WODGiK lub pocztą na adres WODGiK z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko geodety** w terminie do dnia **20.03.2015 r. do godz. 15** (liczy się data wpływu).

Dokumenty aplikacyjne mogą być także przesłane pocztą elektroniczną. W takim przypadku powinny być podpisane za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o *podpisie elektronicznym* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do WODGiK po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.wodgik.rzeszow.pl Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej WODGiK w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, IV piętro.

Dodatkowe informacje: elementem rozmowy kwalifikacyjnej będzie sprawdzenie niezbędnych umiejętności praktycznych kandydata.

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej


Joanna Janiga

.....
Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

RADCA PRAWNY


dr Marcin Niemczyk

